

Biuro Rachunkowe HEXDATA Katarzyna Kozłowska – rozumiemy Twoją księgowość

O firmie

Biuro rachunkowe HEXDATA założyłam 1 października 2018 roku, po wieloletniej współpracy z innymi biurami.

Ukończyłam studia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Jeleniej Górze, specjalność rachunkowość i doradztwo finansowe. W tym czasie praktykowałam jako asystentka radcy prawnego oraz pracowałam w biurach rachunkowych. Działalam także w ramach spółki, gdzie prowadziłam usługi księgowe.

Jestem członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Certyfikaty

Wykonuję zawód, który wymaga ciągłego doskonalenia. Ponieważ chcę świadczyć usługi na jak najwyższym poziomie, regularnie aktualizuję swoją wiedzę. Poszerzam swoje kwalifikacje podczas szkoleń.

Odrobiłam półroczną praktykę w kancelarii doradztwa podatkowego, przygotowuję się bowiem do egzaminów na doradcę podatkowego. W ten sposób będę mogła wesprzeć klienta, który ma styczność jedynie z prawnikiem.

Klienci

Mam stabilną listę klientów, obecnie obsługuję około 40 podmiotów. Specjalizuję się w podmiotach dużych, które prowadzą pełne księgi handlowe, są to przede wszystkim spółki. Prowadzę także księgowość uproszczoną dla małych firm.

Obsługuję podmioty z różnych branż, głównie usługowe i handlowe. Od kilku lat wspieram firmy zajmujące się opieką nad osobami starszymi w Niemczech.

Zespół

Skrupulatność i pewność dobrze wykonanej pracy są dla mnie priorytetem. Aby jeszcze lepiej móc wspierać klientów, od 1 lipca 2020 współpracuję z księgową Elwirą Sondej.

Poza pracą

Prywatnie spędzam każdą wolną chwilę ze swoim synkiem, najchętniej – aktywnie i na świeżym powietrzu. Jestem również wielbicieleką kwiatów oraz literatury.

Zapraszam do kontaktu,

Katarzyna Kozłowska

Usługi

Księgi rachunkowe (pełna księgowość)

- prowadzenie pełnej księgowości przedsiębiorstw zgodnie z ustawą o rachunkowości
- polityka rachunkowości – opracowanie i wdrożenie
- zakładowy plan kont – opracowanie i założenie
- bieżące ewidencjonowanie operacji gospodarczych
- ewidencja VAT - prowadzenie w pełnym zakresie ewidencji VAT: sprzedaż krajowa, dostawy wewnątrzwspólnotowe (WDT), eksport, zakup, nabycie wewnątrzwspólnotowe (WNT), import towarów i usług, odwrotne obciążenie
- JPK_V7M, JPK_V7K (jednolity plik kontrolny) – sporządzanie, weryfikacja, wysyłka elektroniczna
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, naliczanie amortyzacji
- deklaracja CIT/PIT i rozliczenie roczne – sporządzanie i wysyłka do Urzędu Skarbowego
- inne (wg potrzeb klienta)

Ewidencje uproszczone

- prowadzenie podatkowej książki przychodów i rozchodów, ewidencji przychodów (ryczałt ewidencjonowany)
- ewidencja VAT – prowadzenie w pełnym zakresie sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej: sprzedaż krajowa, dostawy wewnątrzwspólnotowe (WDT), eksport, zakup, nabycie wewnątrzwspólnotowe (WNT), import towarów i usług, odwrotne obciążenie
- JPK_V7M, JPK_V7K (jednolity plik kontrolny) – sporządzanie, weryfikacja, wysyłka elektroniczna
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, naliczanie amortyzacji
- deklaracja PIT i rozliczenie roczne – sporządzanie i wysyłka do Urzędu Skarbowego
- inne (wg potrzeb klienta)

Kadry, płace, ZUS

- prowadzenie pełnej obsługi z zakresu kadr i płac
- lista płac – naliczanie wynagrodzeń, składek ZUS, podatku od płac
- karty przychodów pracowników - prowadzenie zgodnie z rozporządzeniem
- deklaracje PIT - sporządzanie i wysyłka do pracodawcy oraz do Urzędu Skarbowego rocznych informacji o dochodach pracowników
- zajęcia komornicze – rozliczanie na liście płac, prowadzenie rozliczenia potrąceń, przygotowywanie korespondencji z komornikiem
- prowadzenie akt osobowych pracowników
- sporządzanie umów o pracę, świadectw pracy i wszelkich dokumentów związanych z nawiązaniem stosunku pracy, jego trwaniem i rozwiązaniem
- monitorowanie uprawnień i urlopów pracowniczych
- monitorowanie ważnych dat np. ważności szkoleń BHP, ważności badań lekarskich
- deklaracje PIT i rozliczenie roczne – sporządzanie i wysyłka do Urzędu Skarbowego
- deklaracje ZUS – sporządzanie i wysyłka do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- inne (wg potrzeb klienta)

Cennik

W celu uzyskania wstępnej wyceny usług prosimy o kontakt z nami.

Kontakt

Jesteśmy do Państwa dyspozycji w godzinach 8-16 (w piątki: 8-15). Zachęcamy do wcześniejszego telefonicznego umówienia terminu spotkania.

Biuro Rachunkowe HEXDATA Katarzyna Kozłowska
ul. Grottgera 7
58-500 Jelenia Góra
tel. 75/613 99 56
kom. 794 348 266
fax. 71/75 75 640
biuro@hexdata.pl

NIP: 6151964064
REGON: 381450558